



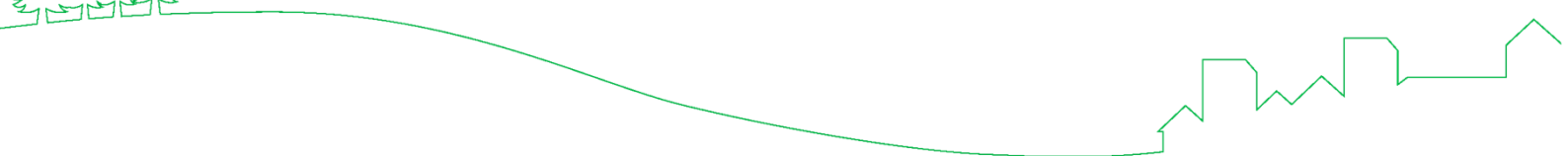
Instruktion för riktlinjer för chefsansvar i Bollebygds kommun

”Vår verksamhet skall ha ledare som skapar arbetsglädje och ett gott arbetsklimat. En ledare skall vara drivande och kreativ när det gäller förändrings- och utvecklingsarbete. Ledarskapet skall präglas av ansvarstagande, lojalitet och en förmåga att hantera medarbetares olikheter. Ledaren skall tydliggöra och prioritera uppdraget och skapa en gemensam förståelse för uppdragets syfte. En ledare skall samtidigt visa förtroende för sina medarbetare genom att ge frihet inom givna ramar genom att främja självständigt arbete och eget initiativtagande” (Utdrag ur kommunens arbetsgivarpolitiska program, antaget av kommunfullmäktige 2006-06-21)

Till varje chefs uppgifter hör att entusiasmera, informera, styra och leda. Chefens insatser avgör i stor utsträckning förtroendevaldas och medarbetares kunskap, intresse och engagemang för verksamheten och därigenom utvecklingen av denna. Chef är en formell position – ett ansvar och ett uppdrag. Ledare blir du genom ditt sätt att agera.

Chefer har fullt ledningsansvar, det vill säga formellt ansvar för alla tre ansvarsområdena verksamhet, ekonomi och personal. Det är alltid du som chef som fattar beslut. Det innebär ett helhetsansvar för en organisatorisk enhet. Ett chefsuppdrag kräver att du balanserar operativa uppgifter, ekonomiska mål och personalfrågor för att nå uppsatta mål.

VI FÖRVÄNTAR OSS att du som chef i Bollebygds kommun tar ditt ansvar inom de tre delarna verksamhet, ekonomi och personal. Du leder din verksamhet utifrån nedanstående förtydliganden och har regelbundet dialog med din chef om dina förutsättningar att nå detta. Dialogen sker i enlighet med Den Röda Tråden för chefer.





Verksamhet

Utifrån kommunens vision och med medborgarnas upplevelse i fokus ständigt utvecklar din verksamhet och bidrar till att utveckla kommunen i stort.

Det innebär att;

- Du låter kommunens övergripande mål och värderingar styra prioriteringar och beslut.
- Du säkerställer att verksamhetens mål är i samklang med kommunens mål och vision.
- Tydliggör för medarbetarna hur deras arbete bidrar till helheten.
- Du ser verksamheten ur medborgarnas perspektiv och arbetar utifrån att tillgänglighet, tydlighet och rättssäkerhet i alla processer.





- Du kontinuerligt utvecklar verksamheten genom att följa upp resultat och analysera behov, anpassa arbetssätt när förutsättningar förändras och uppmuntrar förbättringsförslag.
- Du samarbetar över förvaltnings- och verksamhetsgränser och ser till Bollebygd på sista raden före den egna enhetens kortsiktiga intressen.

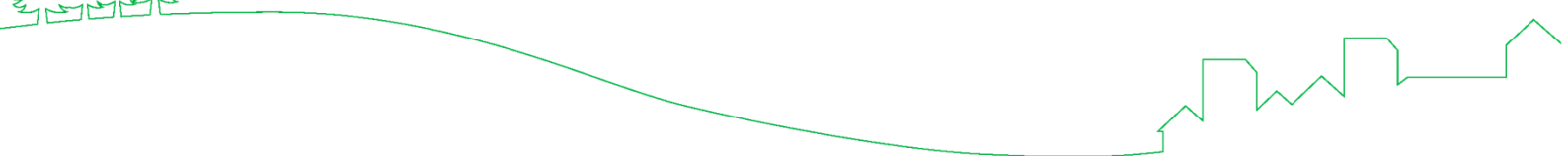
Att du leder och följer upp din verksamhet utifrån kommunens styrdokument och styrmodell.

Det innebär att;

- Du känner till och förstår kommunens styrdokument såsom budget och verksamhetsplan, styrmodell, policys och riktlinjer samt reglementen.
- Du leder verksamheten utifrån dessa ramar.
- Du prioriterar och planerar utifrån beslutade mål och säkerställer att resurser används enligt budget.
- Du fattar beslut i linje med lagar, policys och politiska beslut.
- Du tydliggör kopplingen mellan uppdrag och det dagliga arbetet.
- Du följer upp mål, kvalitet och ekonomi regelbundet och använder nyckeltal och uppföljning som underlag för förbättring.
- Återkopplar resultat till medarbetare och överordnad chef.
- Vidtar åtgärder om verksamheten avviker från uppsatta mål.

Att du vidtar de nödvändiga åtgärder som krävs utifrån kommunens styrdokument och styrmodell.

Det innebär att;



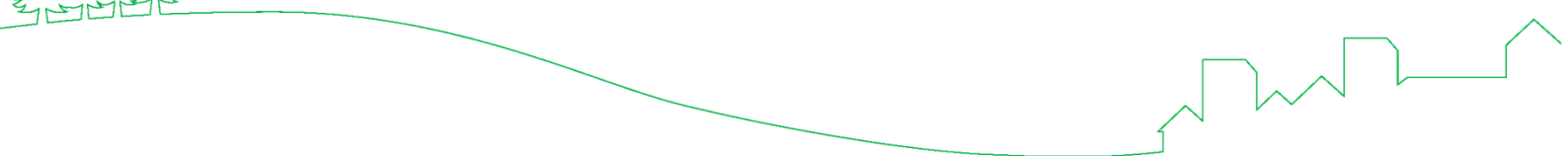


- Du agerar när det krävs genom att förtydliga uppdrag och förväntningar, justerar arbetssätt eller organisation och prioriterar om resurser.
- Du tar ansvar för att rätt saker faktiskt händer.
- Du fattar beslut inom givna ramar.
- Du följer lagar, policys och riktlinjer.
- Du håller budget och ekonomiska ramar.
- Du följer upp din verksamhet.

Att den verksamhet du leder håller en hög kvalitet utifrån anvisade resurser.

Det innebär att;

- Du tar ansvar för att verksamheten levererar goda resultat i förhållande till mål, lagkrav och förväntningar.
- Du använder resurserna effektivt genom att hålla budget och göra kloka prioriteringar, undviker onödiga kostnader och planerar för en långsiktigt hållbar ekonomi.
- Du skapar en balans mellan krav och resurser genom att anpassa och tydliggöra ambitionsnivå utifrån givna ramar.
- Du mäter och analyserar resultat.



Ekonomi

Följer och verkställer politiska och ekonomiska beslut inom den egna verksamheten

Det innebär att:

- Du ansvarar för att lägga prognos och göra budget för din verksamhet
- Du har god kännedom om de ekonomiska transaktionerna för din verksamhet
- Vid behov vidtar du de åtgärder som krävs för att nå en budget i balans.

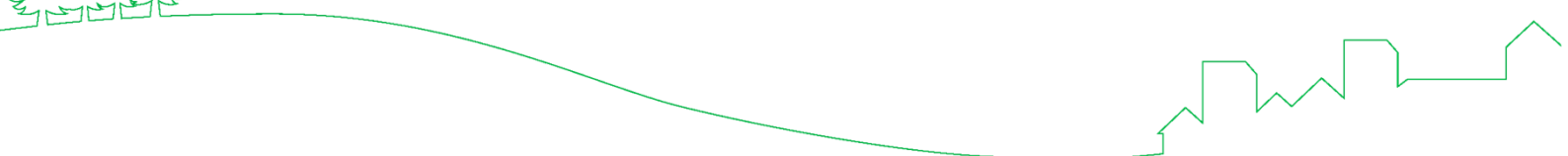
Är tydlig i din kommunikation kring mål, resurser och förväntat resultat och på så sätt skapar förståelse och acceptans för fattade beslut.

Det innebär att:

- Hålla din arbetsgrupp informerad om enhetens ekonomiska förutsättningar utifrån budget och prognosticerat utfall.
- Hålla överordnad chef informerad om konsekvensen av budgeten.
- Informerar överordnad nivå om hur det ekonomiska utfallet är i förhållande till din budget.
- Du lyfter verksamhetens behov i god tid till överordnad nivå för att bidra till den övergripande budgetplaneringen.

Skapar förutsättningar för en fungerande ekonomiadministration i din verksamhet

Det innebär att:





- Du säkerställer att personer som du fördelat arbetsuppgifter till har rätt förutsättningar.
- Du följer upp att det du fördelat genomförs.

Du arbetar proaktivt med din budget och ekonomi och är förberedd inför uppföljningar och bokslut.

Det innebär att;

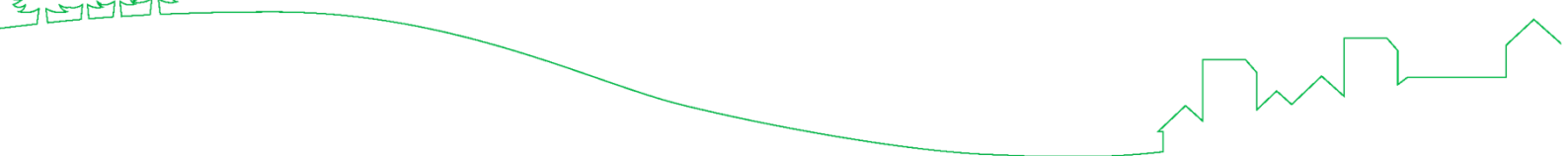
- Du löpande analyserar ditt ekonomiska resultat, prognoser och delårsrapporter
- Du förbereder dig inför ekonomiuppföljning Du lyfter verksamhetens behov i god tid till överordnad nivå för att bidra till den övergripande budgetplaneringen.
- Du tar upp risker i verksamheten som kan komma att påverka budgetföljsamheten.

Personal

Ser dina medarbetares erfarenhet och potential och stimulerar deras utveckling genom att visa tillit till deras förmåga, vidga deras ansvar och bidra med konstruktiv feedback genom den Röda Tråden.

Det innebär att;

- Du uppmärksammar både det dina medarbetare redan kan och det de har möjlighet att utvecklas i.
- Du litar på att de kan ta ansvar och fatta beslut och visar förtroende när någon testar något nytt.





- Du ger mandat att lösa uppgifter självständigt och undviker detaljstyrning.
- Du är tydlig och konkret och ger positiv och utvecklande feedback med fokus på prestation.

Engagerar och skapar delaktighet på ett sätt som får medarbetarna att känna sig motiverade att bidra och ta ansvar.

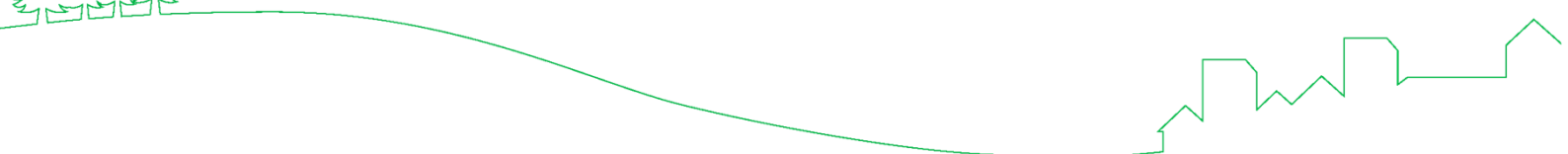
Det innebär att;

- Du väcker intresse och energi i arbetet genom att vara tydlig med mål och syfte.
- Du visar entusiasm och riktning.
- Du involverar medarbetarna istället för att bara informera dem och efterfrågar deras perspektiv genom dialog.

Är ett föredöme i ditt ledarskap, exempelvis genom att agera etiskt och visa prov på gott omdöme och personlig omtanke.

Det innebär att;

- Du är ett föredöme och lever som du lär.
- Ditt beteende visar hur man ska agera i organisationen – inte bara genom vad du säger, utan genom vad du gör.
- Behandlar alla lika och med respekt.
- Följer lagar, regler och värderingar.





Är lyhörd och aktivt utvecklar arbetsmiljön med speciellt fokus på arbetsgruppens relationer och arbetsklimat.

Det innebär att;

- Du lyssnar aktivt på medarbetarnas synpunkter och signaler och uppmärksammar både det som sägs och det som inte sägs.
- Följer upp arbetsbelastning och fångar upp tidiga tecken på stress, konflikter eller missnöje och agerar på det.
- Är tillgänglig och öppen för dialog.
- Förebygger risker och arbetar aktivt för att förbättra arbetsmiljön.

Vet ditt uppdrag och är trygg i din roll som arbetsgivarföreträdare, även i situationer där du måste fatta svåra beslut.

Det innebär att;

- Du har en tydlig förståelse för organisationens mål och riktning.
- Du förstår ditt ansvar och dina befogenheter och vet vad som förväntas av dig och agerar utifrån det.
- Du förstår skillnaden mellan att vara kollega och arbetsgivarföreträdare.
- Du fattar beslut utifrån verksamhetens bästa, även när de är impopulära.
- Visar respekt och omtanke samtidigt som du är tydlig.

Du säkerställer att relevant och aktuell information kommuniceras till dina medarbetare på ett tydligt och bra sätt

Det innebär att du;

- Förmedlar relevant information från kommunledning och ledningsgrupper till dina medarbetare.





- Anpassar informationen utifrån verksamhetens behov.
- Kommunikerar informationen i rätt tid.

Du själv som chef

För att lyckas med ditt uppdrag som chef i Bollebygds kommun behöver du;

Aktivt söka kunskap och hålla dig uppdaterad om kommunens riktlinjer.

Det innebär att;

- Du sätter dig in i kommunens styrdokument och information som ges på annat sätt.
- Du agerar utifrån uppsatta styrdokument.

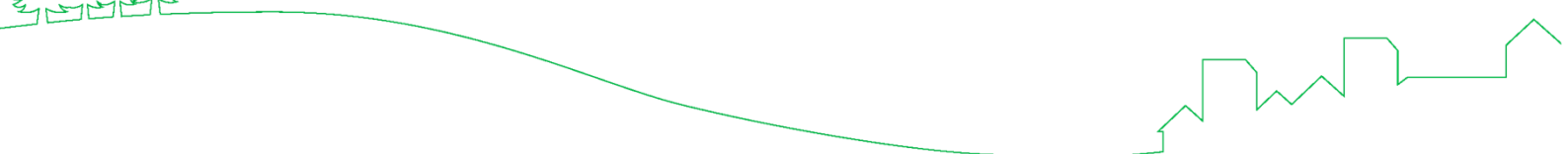
Aktivt söka möjligheter till utveckling av ditt chef- och ledarskap.

Det innebär att;

- Du tar ansvar för din egen utveckling.
- Du ser både chef- och ledarskap som något som ständigt kan förbättras – inte som något “färdigt”.
- Du håller dig uppdaterad om nya arbetssätt och forskning.
- Du reflekterar över ditt agerande.



DET HÄR STÖDET får du i din roll som chef:





- Väl uttalade förväntningar och ett tydligt uppdrag som du tillsammans med din chef har dialog om i Den Röda Tråden.
- Din överordnade chef.
- Kommunens styrdokument så som rutiner, regler och riktlinjer.
- Stöd av kommunens stödfunktioner.
- Möjlighet att utvecklas i din roll genom samarbete och erfarenhetsutbyte med chefer i andra delar av organisationen.

